



# HERBARTGYMNASIUM

OLDENBURG

## Das Konzept der Arbeitsgemeinschaft „Schüler für Schüler - Nachhilfe“ am Herbartgymnasium

- Schüler/innen der **Jahrgänge 9 bis 13** können **Schülerlehrer/innen** werden, wenn sie in dem angebotenen Nachhilfefach mindestens eine 2 bzw. 10 Punkte als letzte Zeugnisnote und die Befürwortung ihres Fachlehrers/ihrer Fachlehrerin bzw. ihres Tutors/ihrer Tutorin vorlegen.
- Schüler/innen der **Klassen 6 bis 9** können den **Nachhilfeunterricht** in Anspruch nehmen, **in Ausnahmefällen auch Schüler/innen aus Klasse 5**. Sollten sich mehr Schüler/innen anmelden als vermittelt werden können, wird eine Nachrückerliste angelegt.
- Der **Termin für die Nachhilfe** (in der Regel 1x wöchentlich) wird **individuell** zwischen dem/der Schülerlehrer/in und dem/der Nachhilfeschüler/in **vereinbart und dann Frau Kramer mitgeteilt**, die dem Nachhilfeteam einen **festen Raum** im Schulgebäude zuweist, der verbindlich zu nutzen ist.
- Der Unterricht findet **in der Regel als Einzelunterricht** statt und **kostet 7 € pro Unterrichtsstunde à 45 Minuten**. Individuelle Verlängerungen der Unterrichtsstunde mit entsprechender Kosten-erhöhung sind jedoch möglich. Auf Wunsch der Eltern kann **auch Gruppenunterricht zu zweit** zu 3,50 € pro Person erfolgen.
- **Die Bezahlung der Schülerlehrer/innen erfolgt direkt nach jedem Unterricht**. Zu Beginn findet eine **kostenlose Probestunde** statt, um zu testen, ob die „Harmonie“ stimmt.
- **In der Regel** wird der Nachhilfeunterricht **im Schulgebäude (Herbart- oder Hauptstraße) erteilt**. Auf Wunsch der Eltern und nach Absprache mit Frau Kramer kann er auch beim/bei der Nachhilfeschüler/in zu Hause erfolgen, allerdings sind im letzten Fall der/die Schülerlehrer/in und der/die Nachhilfeschüler/in **NICHT** über den **GU** (Gemeinde-Unfallversicherungsverband) versichert, der ausschließlich für Schadensfälle, die sich an schulgebundenen Orten ereignen, aufkommt.
- Für die Zusammenarbeit besteht im Regelfall eine **Kündigungsfrist von zwei Wochen**. Die Kündigung wird per Mail an Frau Kramer gesendet oder als formloses Schreiben in ihrem Schulpostfach hinterlegt. **Ansonsten endet jede Zusammenarbeit automatisch mit Ablauf des Schuljahres, in dem der Nachhilfeunterricht begonnen wurde**.
- Um Zugang zu den Räumlichkeiten der Schule zu erhalten, müssen die **Schülerlehrer/innen** bei Bedarf ihren **Ausweis** vorweisen können, den sie von der Leiterin der Nachhilfe-AG erhalten.
- Die Schülerlehrer/innen können **mit Einwilligung der Eltern der Nachhilfeschüler/innen Kontakt zur Lehrkraft im Nachhilfefach aufnehmen**, z.B. um den aktuellen Förderschwerpunkt oder die besonderen Probleme des Schülers/der Schülerin in Erfahrung zu bringen.
- Fachlehrer/innen, die angesprochen werden, sollten die Schülerlehrer/innen möglichst effektiv unterstützen und ihnen ggf. Arbeitsmaterialien zur Verfügung stellen.
- **Die Schülerlehrer/innen verpflichten sich zur Verschwiegenheit bezüglich der Leistungen ihrer Nachhilfeschüler/innen!**
- **Die Nachhilfe findet regelmäßig laut Vereinbarung statt und kann nicht beliebig und nicht ohne vorherige Absprache verschoben werden oder gar ausfallen**. Ist entweder der/die Schülerlehrer/in oder der/die Nachhilfeschüler/in **aus wichtigen Gründen verhindert**, muss er/sie den jeweils anderen hierüber **rechtzeitig** (in der Regel spätestens am Vortag) **informieren**. Auch **im plötzlichen Krankheitsfall** muss der/die Erkrankte dafür Sorge tragen, dass **alle Beteiligten so früh wie möglich** über den Ausfall der Nachhilfe **benachrichtigt** werden, damit unnötige Vorbereitungen / Anfahrten usw. vermieden werden.  
**Wichtig: Sollte sich der/die Nachhilfeschüler/in nicht rechtzeitig beim Schülerlehrer/bei der Schülerlehrerin abmelden, muss der Nachhilfebeitrag von 7 Euro trotzdem bezahlt werden!**
- Sollte es zu einer Häufung von unentschuldigtem Versäumnissen kommen, kann die Zusammenarbeit ohne Einhalten der zweiwöchigen Kündigungsfrist (s.o.) gelöst werden. Die Entscheidung hierüber fällt Frau Kramer.

Bei Fragen, Problemen oder Sorgen bitte Kontakt mit Frau Kramer aufnehmen: [kramer@hgo-ol.de](mailto:kramer@hgo-ol.de)