



Informationsblatt für die Aufnahme von Gastschülern am Herbartgymnasium

Liebe Gasteltern,
wenn Sie einen Gastschüler/eine Gastschülerin am Herbartgymnasium anmelden möchten, bitten wir Sie, sich **vor** Ankunft des Schülers/der Schülerin mit Frau Steigmann (Schulsekretariat, Tel. 0441/408360) in Verbindung zu setzen, um die mit der Aufnahme verbundenen Verwaltungsangelegenheiten zu besprechen.

Für eine erfolgreiche Aufnahme benötigen wir folgende Dokumente:

- Aufenthaltsgenehmigung/Visum des Schülers/der Schülerin für Deutschland
- Letztes Zeugnis der Schule, die der Schüler/die Schülerin normalerweise besucht
- Für Gastschüler/-innen des Rotary Youth Exchanges-Programms: ausgefüllte Bewerbung (erhalten wir über Rotary)

Folgende Dokumente sollten in der ersten Woche, die der Gastschüler/die Gastschülerin bei uns verbringt, der Schule zugehen:

- Vom Schüler/von der Schülerin unterschriebene Schulordnung des HGOs
- Anmeldeformular mit persönlichen Angaben zum/r aufzunehmenden Schüler/-in
- Vom Schüler/von der Schülerin unterschriebene IServ-Benutzerordnung (nur bei längerfristigem Aufenthalt)
- Von den Gasteltern unterschriebenes Formblatt zur „Veröffentlichung bzw. Weitergabe von personenbezogenen Daten“

Alle Formulare sind bei Frau Steigmann, über die Homepage oder bei Frau Woortmann erhältlich.

Frau Woortmann ist sowohl Ansprechpartnerin für Sie als Gasteltern als auch Ansprechpartnerin für den Gastschüler/die Gastschülerin innerhalb der Schule, um den Aufenthalt des Schülers am Herbartgymnasium so positiv wie möglich zu gestalten. Sie ist erreichbar per E-Mail (woortmann@hgo-ol.de). Den Gastschülern/der Gastschülerinnen wird außerdem (sofern sie nicht die gleiche Klasse besuchen wie ihr Austauschpartner) ein Schülerpate/eine Schülerpatin zur Seite gestellt, der/die sich in der ersten Zeit um den Gastschüler/die Gastschülerin kümmert und ihm/ihr bei der Eingewöhnung am HGO hilft.

Jeder Gastschüler/jede Gastschülerin nimmt den Aufenthalt an unserer Schule anders wahr. Damit wir uns auf unsere Gastschüler/Gastschülerin einstellen können, möchten wir Sie bitten, kurz vor Ende des Aufenthaltes gemeinsam mit dem Schüler/der Schülerin bei Frau Woortmann einen Termin für ein Abschlussgespräch zu vereinbaren. Dieses Gespräch hilft uns als Schule, nachfolgende Gastschüler/Gastschülerinnen zu betreuen und eventuelle Anregungen und Verbesserungen in unser Konzept für Gastschüler/Gastschülerinnen aufzunehmen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, so steht Ihnen Frau Woortmann gern zur Verfügung.

Herzliche Grüße

Schulleiterin