

# Fachgruppe Politik-Wirtschaft

## Leitfaden für den Betriebspraktikumsbericht in Jahrgang 11

### A. Inhalt des Praktikumsberichts

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, die Ihnen hilft, Einblicke in die Wirtschafts-, Arbeits- und Berufswelt zu gewinnen. Kenntnisse, die Sie im Fach Politik-Wirtschaft erworben haben, sollen Sie in der Realität wiedererkennen, festigen und erweitern. Als Ergebnis dieses Lernprozesses sollen daher auch im Praktikumsbericht mit Blick auf Ihren konkreten Betrieb/Arbeitsplatz Bezüge zu den inhaltlichen Schwerpunkten des ersten Schulhalbjahres hergestellt werden. Konkret können Sie einem der im Folgenden aufgeführten Fragekomplexe nachgehen. Es können allerdings nur Aufgabenstellungen gewählt werden, deren Inhalt bereits in Klasse 11 unterrichtet wurde. Die genaue Festlegung ihrer Fragestellung treffen Sie unbedingt in Absprache mit der sie betreuenden Lehrkraft. Diese sollte spätestens bei dem Besuch der Lehrkraft im Betrieb schriftlich fixiert werden.

Der Praktikumsbericht ersetzt die schriftliche Arbeit im zweiten Schulhalbjahr der 11. Klasse. Die Aufgabenstellungen werden folgendermaßen gewichtet: Aufgabe 1 (AFBI: 30%), Aufgabe 2 (AFBII: 40%) und Aufgabe 3 (AFBIII:30%).

### Mögliche Aufgabenstellungen:

<b>A</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A: Beschreiben Sie den technologischen Wandel und die Digitalisierung in Ihrem Praktikumsbetrieb und in der dazugehörigen Branche. ODER B: Beschreiben Sie den Wandel der Arbeit in ihrem Praktikumsbetrieb und in der dazugehörigen Branche.</li><li>2. Vergleichen Sie die Produktions- und Arbeitsweise Ihres Betriebes mit aktuellen Entwicklungen bzw. Trends aus der dazugehörigen Branche bzw. dem dazugehörigen Ausbildungsberuf.</li><li>3. A: Entwickeln Sie ein Zukunftsszenario unter Berücksichtigung des technologischen Wandels und der Digitalisierung für Ihren Praktikumsbetrieb bzw. aus der dazugehörigen Branche bzw. dem dazugehörigen Ausbildungsberuf. (auch aus unterschiedlichen Perspektiven möglich: Arbeitgeber, Arbeitnehmer) B: Entwickeln Sie ein Zukunftsszenario unter Berücksichtigung des Arbeitswandels und der Bedeutung des Dienstleistungssektors.</li></ol>
<b>B</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beschreiben Sie die Wettbewerbssituation Ihres Praktikumsbetriebes.</li><li>2. Analysieren Sie die Standortfaktoren Ihres Praktikumsbetriebes.</li><li>3. Entwickeln Sie Strategien zur Verbesserung der Wettbewerbssituation Ihres Betriebes.</li></ol>
<b>C</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beschreiben Sie die Wertschöpfungskette für ein Gut Ihres Praktikumsbetriebes.</li><li>2. Arbeiten Sie unter Berücksichtigung Ihres Praktikumsbetriebes die zentralen Entwicklungstendenzen des Wirtschaftsstandortes Deutschland heraus.</li><li>3. Erörtern Sie anhand Ihres Praktikumsbetriebs die Stärken und Schwächen des Wirtschaftsstandortes Deutschlands.</li></ol>
<b>D</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beschreiben Sie unter Berücksichtigung Ihres Praktikumsbetriebes die Herausforderungen für Arbeitnehmer in einer zunehmend digitalisierten Welt.</li><li>2. Erläutern Sie die Auswirkungen der internationalen Arbeitsteilung auf die Beschäftigungs- und Produktionsstruktur in Deutschland.</li><li>3. Erörtern Sie Chancen und Risiken einer digitalisierten und globalisierten Arbeitswelt.</li></ol>
<b>E</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beschreiben Sie unter Berücksichtigung Ihres Praktikumsbetriebes Ursachen und Erklärungsansätze für den internationalen Handel.</li><li>2. Erläutern Sie die Auswirkungen des internationalen Wettbewerbs auf Ihren Praktikumsbetrieb und/oder die Beschäftigten.</li><li>3. Erörtern Sie Chancen und Risiken des internationalen Wettbewerbs für Ihren Praktikumsbetrieb.</li></ol>
<b>F</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beschreiben Sie die Beschäftigungsstruktur Ihres Praktikumsbetriebes.</li><li>2. Vergleichen Sie die Beschäftigungsstruktur Ihres Praktikumsbetriebes mit der Beschäftigungsstruktur Deutschlands.</li><li>3. Erörtern Sie die Eignung einer politischen Maßnahme Ihrer Wahl, um die Beschäftigungsstruktur Ihres Praktikumsbetriebs zukunftsfähig zu gestalten.</li></ol>

## Hinweise zum Inhalt des Praktikumsberichts:

- Formulieren Sie ein aussagekräftiges und kontroverses Thema (z.B. „Digitalisierung bei der Weser Ems GmbH – Chancen und Risiken“).
- Gliedern Sie Ihr Thema und finden Sie geeignete Unterüberschriften.
- Die Ausarbeitung des Praktikumsberichtes erfolgt auf der Grundlage von Befragungen und Beobachtungen im Unternehmen und der Auswertung unterschiedlicher Quellen (Betriebsdokumente etc.). Sammeln Sie bereits während der Praktikumszeit Informationen, machen Sie sich Aufzeichnungen und suchen Fachliteratur. Stützt sich die Arbeit auf umfangreichere Interviews, müssen diese transkribiert werden.

## Inhaltliche Bewertungskriterien:

- Dem jeweiligen Operator entsprechende Teillösungen
- Verwendung von Fachsprache
- Schlüssigkeit und Differenziertheit der Ausführungen
- Intensität der fachlichen Auseinandersetzung, fachliche Fundierung
- Schlüssigkeit und Tiefe der Verknüpfung von Erfahrung im Praktikum und der im Unterricht erworbenen Kompetenzen

## Hinweise zur Form des Praktikumsberichts

### Aufbau:

- Deckblatt mit Überschrift Herbartgymnasium Oldenburg, Betriebspraktikum Jahrgangsstufe 11, Klasse 11a/b/c..., eigener Vor- und Nachname, Fragestellung des Berichtes, Betrieb mit Anschrift, Ansprechpartner bzw. Betreuer im Betrieb und Betriebspraktikum vom ... bis ...
- Inhaltsverzeichnis (= Gliederung der Seitenangaben)
- Bericht (siehe Inhalt des Praktikumsberichts) sowie Literatur- und Quellenverzeichnis
- Fügen Sie weitere Materialien, die Bescheinigung vom Betrieb und eine durch Unterschrift bestätigte Versicherung im Anhang an: Hiermit versichere ich, dass ich den Bericht selbständig und in eigenen Worten angefertigt habe. Ort, Datum und Unterschrift

### Umfang:

- Der Bericht soll 3-4 Seiten lang sein (zuzüglich Deckblatt, Inhalts- und Quellenverzeichnis, Versicherungserklärung und Bescheinigung des Betriebes).
- Etwaige Schaubilder, Broschüren oder Materialien (des Betriebes) und/oder eigene Fotos gehören in den Anhang und werden nicht auf die Textlänge angerechnet. Diese mögen im Einzelfall erhellend sein, aber bitte keine seitenlangen Anlagen einheften. Diese Materialien müssen durch Verweise in den Bericht eingebunden werden.

### Layout:

- Einseitig bedruckte Seiten (DIN A4) im Schnellhefter (keine Klarsichtfolien)
- Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5
- Linker Rand 2,5cm, rechter Rand 3,0 cm, oben und unten 2 cm, Absatz auf 0 Pt setzen
- Blocksatz, aber automatische Silbentrennung aktivieren (Trennung kontrollieren)
- Seitenzahlen, Überschriften fett, klare Gliederung durch Absätze

### Sprache:

- Eigene Formulierungen in einem lesbaren, zusammenhängenden Text
- Zitate im Bericht selbst sind regelgerecht zu kennzeichnen. Keinesfalls ist es zulässig, Fremdformulierungen als eigene auszugeben. Verstöße werden als Täuschungsversuch gewertet.
- Die äußere Form und die sprachliche Richtigkeit sind unbedingt einzuhalten; sie sind Teil der Bewertung.

## Grundsätze effektiver Prompts in ChatGPT-Unterhaltungen

Die Qualität der Prompts kann in einer ChatGPT-Konversation deren Erfolg bei der Textgenerierung erheblich beeinflussen. Gut definierte Prompts können dabei helfen, Aufgabenstellungen kohärenter, fundierter und kritisch-reflektierter zu beantworten. Es gibt vier wichtige Grundsätze, die dabei zu beachten sind:

Begriff	Erläuterung	✓
<b>Klarheit</b>	Ein klarer und prägnanter Prompt hilft ChatGPT, das Thema oder die Aufgabe zu verstehen und eine angemessene Antwort zu geben. Vermeide zu komplexe oder zweideutige Formulierungen und versuche, deine Aufforderungen so konkret wie möglich zu formulieren.	
<b>Fachbegriffe</b>	Verwenden Sie Fachbegriffe für Ihre Aufforderungen, stellen Sie auf diese Weise sicher, dass Ihre Eingabe sinnvoll eingegrenzt und hinreichend spezifisch ist. So werden Missverständnisse vermieden.	
<b>Fokus</b>	Eine gut definierte Aufforderung sollte einen klaren Zweck und Fokus haben, um das Gespräch zu lenken und in der Spur zu halten. Vermeide zu weit gefasste oder offene Fragen, die zu unzusammenhängenden oder unkonzentrierten Gesprächen führen könnten.	
<b>Relevanz</b>	Achte darauf, dass deine Aufforderungen für den Nutzer und das Gespräch relevant sind. Vermeide es, unzusammenhängende Themen oder Tangenten einzuführen, die vom Hauptthema des Gesprächs ablenken könnten.	

### Die Vorteile von klaren und prägnanten Prompts

Die Verwendung klarer und prägnanter Aufforderungen hat mehrere Vorteile, die dazu beitragen können, dass deine ChatGPT-Gespräche ansprechend und informativ sind. Einige der wichtigsten Vorteile sind:

- **Besseres Verständnis:** Wenn Sie klare und spezifische Formulierungen verwenden, können Sie ChatGPT helfen, das Thema oder die Aufgabe zu verstehen und eine präzisere und relevante Antwort zu geben. Das kann zu informativeren und hilfreicherer Antworten führen.
- **Verbesserter Fokus:** Indem Sie einen klaren Zweck und Fokus für die Konversation definieren, können Sie differenzierte, multiperspektivische Antworten mit einem expliziten Bezug zur Aufgabenstellung erhalten.
- **Höhere Effizienz:** Klare und prägnante Aufforderungen können dazu beitragen, die Konversation effizienter bzw. pointierter zu gestalten.

### Beispiele für gelungenen Prompts:

- Was sind die größten Herausforderungen von Krankenhäusern, die der dualen Finanzierung unterliegen?
- Inwiefern verändert sich durch die Industrie 4.0 die Produktionsstruktur in KMU's der Metallindustrie?
- Wie können Familienbetriebe am Beispiel der Kerzenproduktion ihre Wertschöpfungskette transparenter und nachhaltiger gestalten?

### Achtung

KI-Tools (inkl. Prompts) müssen genauso wie andere Hilfsmittel und Quellen immer angegeben werden. Praktikumsberichte ohne vollständige Kennzeichnung von Quellen und Hilfsmitteln können als Betrugsversuch bzw. Täuschung gewertet werden. Die Produkte von KI-Tools sind keine wissenschaftlichen Quellen. Praktikumsberichte müssen nach wie vor eigenständige Leistungen sein. Darum dürfen KI-basierte Tools bei bewertungsrelevanten Leistungen höchstens unterstützend eingesetzt werden.

## Quellennachweis:

ChatGPT (2023): chat.openai.com, Prompt: »Formuliere eine Definition von X in 200 Zeichen«. Screenshot der Antwort im Anhang.

## Im Literaturverzeichnis:

### Verwendete KI-Tools

ChatGPT, chat.openai.com (5. Februar 2024)

### Prompts:

(1) »Generiere drei starke Argumente zum Thema X«

(2) »Formuliere einen Titel zu diesem Abschnitt«

(3) »Korrigiere alle Fehler im folgenden Text«

Screenshots der Antworten im Anhang einsehbar.

## Alterativ:

### Verwendete Werkzeuge

17.02.2024, ChatGPT 3.5 (chat.openai.com)

**Prompt:** „Nenne mir Stichpunkte für eine kurze Einleitung für eine Hausarbeit zum Thema "Die Kontroverse um die Stolpersteine in Oldenburg"“.

**Antwort von ChatGPT:** Verstehe, hier sind knappe Stichpunkte, die du für die Einleitung deiner Hausarbeit über die Kontroverse um die Stolpersteine in München verwenden kannst:

- Stolpersteine als Gedenkform
- Bedeutung in der Erinnerungskultur
- Historischer Kontext des Nationalsozialismus in Deutschland
- München und seine Verbindung zum Nationalsozialismus
- Kontroverse um Stolpersteine in München
- Verschiedene Standpunkte in der Debatte
- Ziel und Aufbau der Hausarbeit

## **Eigenständigkeitserklärung sowie Erklärung zur Nutzung von ChatGPT und vergleichbaren Werkzeugen im Rahmen des Praktikumsberichts**

Name: \_\_\_\_\_

In der hier vorliegenden Arbeit habe ich ChatGPT oder eine andere KI wie folgt genutzt (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- gar nicht
- bei der Ideenfindung für das Thema der Facharbeit
- bei der Erstellung der Gliederung
- zum Erstellen einzelner Passagen, insgesamt im Umfang von etwa \_\_\_ % am gesamten Text
- zum Korrekturlesen und Optimieren
- Weiteres, nämlich: \_\_\_\_\_

Ich versichere, alle Nutzungen vollständig angegeben zu haben. Fehlende oder fehlerhafte Angaben werden als Täuschungsversuch gewertet.

Hiermit bestätige ich ferner, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken (dazu zählen auch KI-Tools und Internetquellen) entnommen sind, wurden unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht.

---

Ort, Datum, Unterschrift