



**HERBARTGYMNASIUM**

OLDENBURG

Herbartgymnasium Herbartstraße 4 26122 Oldenburg Tel. 0441 40836-0 E-Mail: sekretariat@herbartgymnasium.de

**Abmeldung vom Herbartgymnasium**  
**(minderjährige Schülerin/minderjähriger Schüler)**

Name der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse/Jahrgang: \_\_\_\_\_

Klassenleitung/Tutor(in): \_\_\_\_\_

Hiermit melde(n) ich/wir meine Tochter/meinen Sohn/unsere Tochter/unsere(n) Sohn  
mit Wirkung vom \_\_\_\_\_ vom Herbartgymnasium ab.

Sie/Er wird ab dem \_\_\_\_\_

folgende Schule besuchen (bitte Kopie der Aufnahmebestätigung vorlegen)

Oldenburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

**Hinweis:**

**Bitte beachten Sie die Anlage zur Abmeldung  
und reichen Sie diese vollständig ausgefüllt  
spätestens am letzten Schultag im Sekretariat ein.**



## Anlage zur Abmeldung

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**von der Schülerin/dem Schüler bzw. den Erziehungsberechtigten zu erledigen:**

*Bestätigung durch Lehrkraft / Sekretariat*

- ☐ Abgabe entliehener Lernmittel .....
- ☐ keine Teilnahme am Ausleihverfahren
  
- ☐ Abgabe entliehener elektronischer Geräte .....
- ☐ keine Teilnahme am Ausleihverfahren
  
- ☐ Abgabe Token .....
  
- ☐ ggf. Schließfach kündigen (direkt bei Astra) - keine Bestätigung erforderlich -

### **Ab Jahrgang 8: Hinweise zum Entfernen des schülereigenen iPads aus Jamf:**

Nach dem letzten Schultag wird das iPad vom Digi-Team aus Jamf entfernt.

**Der Schüler/die Schülerin** muss das iPad anschließend zurücksetzen, damit es vollständig aus der Verwaltung entfernt ist. Eine Datensicherung sollte vorher erfolgen. Bei Fragen kann das Digi-Team kontaktiert werden.

### **Ab Jahrgang 8: Hinweise zum Erlöschen der verwalteten Apple-ID:**

Die verwaltete Apple-ID des abgehenden Schülers/der abgehenden Schülerin wird vom Digi-Team 4 Wochen nach Verlassen der Schule gelöscht. Eine Sicherung dieser Daten sollte ebenfalls vorher erfolgen. Bei Fragen kann das Digi-Team kontaktiert werden.

Oldenburg, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

-----  
**von der Schule auszufüllen:**

Die Abmeldung zur Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_  
(Schulleitung)

### **Bearbeitung Sekretariat**

- ☐ Karteikarte
- ☐ Danis
- ☐ Indiware
- ☐ Abmeldung I-Serv + Edjufy
- ☐ MensaMax
- ☐ MB
- ☐ WebUntis